

## INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

### AREA SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI SCOLASTICI E SPORT, SERVIZI SOCIALI, CULTURA

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito “Regolamento”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati.

Il Comune di Marmirolo, in qualità di Titolare del trattamento, si impegna a trattare i Suoi dati personali secondo i principi di correttezza, liceità ed esattezza, nonché di minimizzazione e limitazione del trattamento e della conservazione, ai sensi dell’articolo 5 del Regolamento, tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti in conformità alla normativa vigente.

Inoltre, in osservanza al principio di trasparenza, l’Ente Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento.

#### ➤ **Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento e del Responsabile della protezione dei dati**

Titolare del Trattamento è il Comune di Marmirolo (MN), P.IVA 00622150209, 46045, con sede in Marmirolo, Piazza Roma n. 2, in persona del legale rappresentante (Sindaco in carica), Tel: 0376.298511 Fax: 0376.294045, e-mail [protocollo@comune.marmirolo.mn.it](mailto:protocollo@comune.marmirolo.mn.it), pec [protocollo@comunemarmirolo.legalmail.it](mailto:protocollo@comunemarmirolo.legalmail.it).

Responsabile della protezione dei dati è la società Studio Cavaggioni S.c.a r.l., P.I. 03594460234, con sede in San Bonifacio (VR), Via L. Pirandello, n. 3/N, tel. 045.6101835, e - mail [scarl@studiocavaggioni.it](mailto:scarl@studiocavaggioni.it), pec [studiocavaggioniscarl@legalmail.it](mailto:studiocavaggioniscarl@legalmail.it), che indica quale persona fisica referente l’Avv. Anna Tarocco.

#### ➤ **Fonte dei dati personali**

I dati personali trattati sono quelli da Lei forniti e quelli forniti da soggetti terzi, quali banche pubbliche (ad esempio Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, Inps, Agenzia del Territorio), per le finalità di seguito riportate.

#### ➤ **Categorie di dati personali**

La prestazione del servizio istituzionale in oggetto comporta il trattamento di dati personali qualificabili come comuni e di “categorie particolari di dati personali” (ovvero quei dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita o orientamento sessuale o sessuale della persona), dati giudiziari e/o dati relativi a minori.

#### ➤ **Finalità e base giuridica del trattamento**

Tutti i dati raccolti dal Comune sono trattati per assolvere alle seguenti finalità istituzionali:

- gestione assistenza domiciliare a disabili e anziani;
- richieste di integrazione rette di ricovero RSA;
- Inserimenti CSE CDD e residenziali anziani e disabili;
- trasporto anziani;
- organizzazione soggiorni estivi per anziani;
- erogazione servizio di telesoccorso;
- prese in carico (segretariato e colloqui psico-sociali adulti);
- servizio sociale ai minori e famiglia;
- trattamenti sanitari obbligatori e assistenza sanitaria obbligatoria;
- gestione tutele e amministrazioni di sostegno;
- gestione delle associazioni di volontariato e cooperative sociali svolgenti funzioni sociali;
- gestione alloggi edilizia residenziale pubblica;

- concessione di contributi e benefici economici;
- istruttorie assegni di maternità, nucleo numeroso e bonus gas, energia e idrico;
- assistenza scolastica agli alunni con certificazione ex lege 104 o con disagio psico-sociale;
- assistenza domiciliare ed educativa a minori;
- gestione asilo nido comunale e servizi per l'infanzia e scuole materne elementari e medie;
- gestione servizio di trasporto scolastico;
- gestione del servizio mensa e delle diete speciali;
- gestione del prescuola e doposcuola;
- gestione dei centri estivi;
- erogazione servizi ricreativi per scuole materne ed elementari;
- gestione delle cedole librerie per le scuole elementari;
- erogazione di consulenza al cittadino sulla dote scuola;
- erogazione di corsi di lingua italiana rivolti a stranieri;
- gestione del servizio bibliotecario comunale;
- gestione degli impianti sportivi.

Il trattamento compiuto a tali fini è lecito, in quanto necessario per adempiere a obblighi legali previsti da leggi, regolamenti, norme civilistiche, fiscali e assicurative, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e/o da organi di vigilanza (articolo 6, paragrafo 1, lettera c) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (articolo 6, paragrafo 1, lettera e), del Regolamento o per l'esecuzione del servizio richiesto dall'interessato.

Il conferimento dei dati è necessario per procedere all'istruttoria e gestione della pratica e/o all'esecuzione del servizio.

➤ **Modalità di trattamento dei dati**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e strumenti informatici e telematici, dal titolare e/o dai soggetti da lui autorizzati e istruiti, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, delle misure tecniche e organizzative adeguate di cui all'articolo 32.1 del Regolamento, e con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la relativa integrità, riservatezza e disponibilità. È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato.

➤ **Categorie dei destinatari**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, in relazione all'esecuzione del servizio istituzionale i oggetto, e da loro trattati in stretta relazione alle finalità sopra indicate. In particolare i dati personali dell'Interessato, qualora fosse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- a tutti i soggetti, a cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;
- ai collaboratori, consulenti e dipendenti del Comune, debitamente nominati e istruiti in qualità di Responsabili e Incaricati dei trattamenti ai sensi del Regolamento, nell'ambito delle relative mansioni e/o obblighi contrattuali;
- ad Aziende Sanitarie Locali di competenza, aziende ospedaliere, gestori di case di riposo, cooperative sociali, associazioni e organismi di volontariato e alle varie direzioni di strutture residenziali;
- ad altri comuni, uffici provinciali o regionali, pubbliche amministrazioni;
- a circoscrizioni, istituti scolastici ed enti convenzionati;
- a famiglie affidatarie e/o Enti vari che accolgono minori;
- ad autorità giudiziarie;
- ad istituti bancari per la gestione di incassi e pagamenti.

I dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute vengono trattati per soli fini istituzionali e non vengono in alcun caso diffusi.

I dati, gli atti e le informazioni che La riguardano e che saranno oggetto di pubblicazione sul sito web istituzionale, rimarranno presenti nella sezione dedicata all'Albo pretorio on line per la durata di 15 giorni, fatti salvi diversi termini previsti dalla legge o dal Titolare, mentre rimarranno presenti nella sezione dedicata all'assolvimento degli obblighi di trasparenza incombenenti sulla Pubblica Amministrazione per la durata di 5 anni, a decorrere dall'1 gennaio dell'anno successivo a quello di pubblicazione, fatti salvi diversi termini previsti dalla legge o dal Titolare.

➤ ***Periodo di conservazione***

I Suoi dati personali verranno trattati per il tempo necessario al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti.

Trascorso tale termine, i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per finalità compatibili con quelle sopra indicate, per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici o perché richiesto dalla legge o dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

➤ ***Diritti riconosciuti all'interessato***

In ogni momento Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i diritti previsti dagli articoli 15-22 del Regolamento.

In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai Suoi dati personali e alle informazioni relative agli stessi;
- la rettifica in caso di inesattezza degli stessi o l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei dati dal verificarsi delle condizioni previste dall'articolo 17, paragrafo 1, del Regolamento e nel rispetto delle eccezioni previste dal paragrafo 3;
- la limitazione del loro trattamento dei dati, al ricorrere delle ipotesi indicate nell'articolo 18, paragrafo 1, del Regolamento.

Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso, in relazione alle finalità per le quali questo è necessario;
- il diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili, nei limiti in cui la base giuridica del trattamento stesso sia il contratto o il consenso oppure il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati;
- il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare presso uno degli indirizzi di contatto del Titolare del trattamento, sopra specificati.