

## INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

### ➤ **Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento e del Responsabile della protezione dei dati**

Titolare del Trattamento è il Comune di Marmirolo con sede in Marmirolo, Piazza Roma n. 2 in persona del legale rappresentante, il Sindaco *pro tempore*, tel. 0376 298511 pec [protocollo@comunemarmirolo.legalmail.it](mailto:protocollo@comunemarmirolo.legalmail.it)

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo [scarl@studiocavaggioni.it](mailto:scarl@studiocavaggioni.it), pec [studiocavaggioniscarl@legalmail.it](mailto:studiocavaggioniscarl@legalmail.it).

### ➤ **Fonte dei dati personali**

I dati personali trattati sono quelli da Lei forniti e quelli forniti da soggetti terzi, quali banche pubbliche (*ad esempio Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, Inps, Agenzia del Territorio*), per le finalità di seguito riportate.

### ➤ **Categorie di dati personali**

Oggetto di trattamento sono dati personali qualificabili come comuni e di "categorie particolari di dati personali" e di dati giudiziari.

### ➤ **Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati su indicati sono trattamenti per il perseguimento delle seguenti finalità:

- I dati personali trattati dal Titolare vengono utilizzati esclusivamente per assicurare il regolare svolgimento dell'attività del Consiglio e della Giunta e, in particolare, al fine di:

- gestire le convocazioni delle adunanze, con trasmissione degli ordini del giorno e della documentazione utile ad assumere i provvedimenti di competenza, e con registrazione audio e/o videoregistrazione delle sedute ai fini della verbalizzazione;
- gestire l'attività di supporto all'OIV;
- assicurare il regolare svolgimento delle riunioni degli organi comunali anche da remoto in videoconferenza;
- archiviare i documenti e i provvedimenti assunti e i dati ivi contenuti, e se dovuto, pubblicarli all'albo camerale;
- assolvere agli obblighi di pubblicazione, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale;
- gestire la rubrica telefonica degli organi camerali (cartacea ed elettronica) e gli indirizzi mail (elettronici);
- gestire la sezione Intranet " Area riservata - Consiglieri comunali" ove sono pubblicati i documenti e i provvedimenti, anche a fini di archiviazione e consultazione da parte dei consiglieri e/o componenti di Giunta e degli uffici di competenza;
- tenere l'agenda del Sindaco con annotazione di numeri telefonici, indirizzi, mail, appuntamenti;
- gestire gli adempimenti contabili e fiscali necessari all'erogazione delle indennità e rimborsi.

Il trattamento fonda la sua base giuridica nell'adempimento di un obbligo di legge (GDPR art. 6 par. 1, lett. c) e, nella necessità di dare esecuzione a un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (GDPR art. 6 par. 1, lett. e) e, per quanto concerne l'OIV, anche nell'esecuzione di un contratto di cui è parte l'interessato (GDPR art. 6, par. 1, lett. b).

Il conferimento dei dati è obbligatorio.

➤ **Modalità di trattamento dei dati**

I suoi dati personali vengono raccolti e comunque trattati, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, limitazione delle finalità, esattezza e minimizzazione, con modalità cartacee e strumenti informatici e telematici. I dati verranno trattati dal personale debitamente autorizzato e istruito dal Titolare, nel pieno rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, delle misure tecniche e organizzative adeguate di cui all'articolo 32.1 del Regolamento, e con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la relativa integrità, riservatezza e disponibilità.

Per lo svolgimento delle attività di trattamento, il Comune di Marmirolo si avvarrà di soggetti esterni, nominati "Responsabili del trattamento" con specifico atto formulato ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE.

Si informa, altresì, che non esiste presso il Titolare alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e che lo stesso non intende trasferire i dati a un paese terzo extra UE o a una organizzazione internazionale extra UE.

➤ **Categorie dei destinatari**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, in relazione all'esecuzione del servizio istituzionale in oggetto, e da loro trattati in stretta relazione alle finalità sopra indicate.

In particolare, i dati personali dell'Interessato, qualora fosse necessario, potranno essere comunicati:

- a tutti i soggetti, a cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;
- dipendenti e collaboratori del Comune, formalmente designati/autorizzati al trattamento dei dati personali nell'ambito delle relative mansioni e obblighi contrattuali;
- ad altri comuni, uffici provinciali o regionali, pubbliche amministrazioni (istituti di credito, Agenzia delle Entrate..);
- consulenti, collaboratori esterni, concessionari di servizi, studi legali, assicurazioni, periti, broker;

I dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute non vengono in alcun caso diffusi.

I dati, gli atti e le informazioni che La riguardano e che saranno oggetto di pubblicazione sul sito web istituzionale, rimarranno presenti nella sezione dedicata all'Albo pretorio on line per la durata di 15 giorni, fatti salvi diversi termini previsti dalla legge o dal Titolare, mentre rimarranno presenti nella sezione dedicata all'assolvimento degli obblighi di trasparenza incombenti sulla Pubblica Amministrazione per la durata di 5 anni, a decorrere dall' 1 gennaio dell'anno successivo a quello di pubblicazione, fatti salvi diversi termini previsti dalla legge o dal Titolare.

➤ **Periodo di conservazione**

I dati personali verranno trattati dall'Ente limitatamente a quanto necessario per il perseguimento delle finalità su indicate e per un periodo di tempo pari al minimo necessario.

Trascorso tale termine, i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per finalità compatibili con quelle sopra indicate, per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, salva adozione di misure di sicurezza adeguate (es. anonimizzazione) o perché richiesto dalla legge o dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

➤ **Diritti riconosciuti all'interessato**

In ogni momento Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i diritti previsti dagli articoli 15-22 del Regolamento.

In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai Suoi dati personali e alle informazioni relative agli stessi;
- la rettifica in caso di inesattezza degli stessi e di ottenerla senza ingiustificato ritardo o l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei dati dal verificarsi delle condizioni previste dall'articolo 17, paragrafo 1, del Regolamento e nel rispetto delle eccezioni previste dal paragrafo 3;
- la limitazione del trattamento dei dati, al ricorrere delle ipotesi indicate nell'articolo 18, paragrafo 1, del Regolamento.

Avrà inoltre:

- il diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili, nei limiti in cui il trattamento si basi sul consenso ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. a) o dell'art. 9 par. 2 lett. a) o su un contratto ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati;
- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri o per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) o f), qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso, in relazione alle finalità per le quali questo è necessario;
- il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali, qualora ritenga che il trattamento violi le disposizioni del Regolamento UE (art. 77 GDPR);
- il diritto di proporre ricorso giurisdizionale (art. 79 GDPR).

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare presso uno degli indirizzi di contatto del Titolare del trattamento o del Responsabile della protezione dei dati, sopra specificati e/o mediante l'utilizzo dello specifico modulo consultabile e scaricabile alla sezione Privacy della Pagina Istituzionale, reperibile al link <https://www.comune.marmirolo.mn.it/index.php/privacy>

Il reclamo all'Autorità di controllo potrà essere presentato secondo le indicazioni fornite al seguente link <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

La versione sempre aggiornata di questo documento informativo è reperibile sul sito web dell'Ente: <https://www.comune.marmirolo.mn.it/index.php/privacy>