

CURRI CULUM VI TAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Data di nascita  
Qualifica  
Amministrazione  
Incarico attuale  
Numero telefonico  
dell'ufficio  
Fax dell'ufficio  
E-mail istituzionale

ZIRELLI ROBERTA  
03/07/1968  
FUNZIONARIO DI RETTIVO  
COMUNE DI MARMIROLO  
Posizione Organizzativa - AREA AMMINISTRATIVA - SETTORE  
AFFARI GENERALI E SPORTELLO UNICO ATTIVITA'  
PRODUTTIVE  
0376298529  
0376294045  
PROTOCOLLO@COMUNE.MARMIROLO.MN.IT

TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio LAUREA IN GIURISPRUDENZA  
Altri titoli di studio e  
professionali  
- DIPLOMA DI RAGIONIERE  
Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)  
- PRATICA BIENNALE PRATICANTE PROCURATORE -  
STUDIO LEGALE  
- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI  
SOCIO-CULTURALI - COMUNE DI MARMIROLO  
- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE  
UFFICIO TRIBUTI - COMUNE DI CASTELLUCCHIO  
- ISTRUTTORE DI RETTIVO RESPONSABILE AREA  
AMMINISTRATIVA - COMUNE DI MARMIROLO  
- FUNZIONARIO DI RETTIVO RESPONSABILE AREA  
AMMINISTRATIVA (AFFARI GENERALI, ATTIVITA'  
PRODUTTIVE, DEMOGRAFICI E VIGILANZA) - COMUNE  
DI MARMIROLO  
- NOMINA A VICE-SEGRETARIO COMUNALE - COMUNE  
DI MARMIROLO  
Capacità linguistiche  
Lingua Livello Parlato Livello Scritto  
Inglese Scolastico Scolastico  
Francese Scolastico Scolastico  
Capacità nell'uso delle  
tecnologie  
- BUONA CAPACITA' UTILIZZO SISTEMI OPERATIVI  
WINDOWS, APPLICAZIONI DEL PACCHETTO OFFICE,  
SOFTWARE GESTIONE PROTOCOLLO INFORMATICO,

□  
CURRI CULUM VI TAE

Altro (partecipazione a  
convegni e seminari,  
pubblicazioni,  
collaborazione a riviste,  
ecc., ed ogni altra

informazione che il  
dirigente ritiene di dover  
pubblicare)

INTERNET E POSTA ELETTRONICA  
- CORSO ANNUALE POST-DIPLOMA IN TECNICHE DI  
GESTIONE DELLE PUBBLICHE RELAZIONI (REGIONE  
LOMBARDIA) PROGETTO "CANTIERI DI INNOVAZIONE"  
(DI PARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA)  
PARTECIPAZIONE A NUMEROSI CONVEGNI E  
SEMINARI DI AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI  
PERSONALE, CONTRATTI PUBBLICI, E FORMAZIONE  
CONTINUA OBBLIGATORIA PER LA PROFESSIONE  
FORENSE

□

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI MARMIROLO

dirigente: ZIRELLI ROBERTA

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - AREA AMMINISTRATIVA - SETTORE AFFARI  
GENERALI E SPORTELLO UNICO

ATTIVITA' PRODUTTIVE

stipendio tabellare posizione parte

fissa

posizione parte

variabile

retribuzione di

risultato altro\* TOTALE ANNUO

LORDO

€ 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti

□