



11668

COMUNE DI MARMIROLO

Provincia di Mantova

SERVIZI DEMOGRAFICI

Piazza Roma,2 – 46045 Marmirolo (MN) – tel.0376/298518-fax 0376/294045

protocollo@comune.marmirolo.mn.it

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO
FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI
PER IL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI**

RENDE NOTO

che con determinazione del responsabile dell'area amministrativa-settore servizi demografici nr.264 del 11.08.2011 è stata indetta selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria di rilevatori (in numero massimo di 4, oltre ad eventuali sostituzioni) da utilizzare nell'Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C) per svolgere le attività del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni.

La rilevazione censuaria è indetta ai sensi dell'art. 50 del Decreto Legge 31 maggio 2010 n. 78, convertito con modificazioni in Legge 30 luglio 2010 n. 122, è regolata dal Piano Generale di Censimento (PGC) e da successive circolari ISTAT e si svolgerà da ottobre 2011 a giugno 2012.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. 11/4/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

tutti coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, risultano essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) età non inferiore agli anni 18;
- 2) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 3) conoscenza della lingua italiana;
- 4) immunità da condanne penali che incidano sulla moralità e/o professionalità in relazione al tipo di incarico da assumere;
- 5) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore (maturità). I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica e consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;
- 6) idoneità fisica all'incarico/espletamento delle mansioni di rilevatore;
- 7) buona conoscenza dei più diffusi strumenti informatici;
- 8) disponibilità ad assumere l'incarico di rilevatore a partire dal 15.09.2011 e indicativamente fino al 28/02/2012 o in ogni caso fino alla chiusura delle operazioni connesse alla rilevazione garantendo totale disponibilità rispetto agli orari e impegni di lavoro che verranno richiesti;

9) disponibilità alla frequenza obbligatoria di specifico corso di formazione propedeutico allo svolgimento dell'attività di rilevatore, della durata indicativa di tre giorni, che si svolgerà nel periodo compreso tra il 19/09/2011 e il 07/10/2011;

10) disponibilità a recarsi con mezzi propri sui luoghi di rilevazione, al corso di formazione, alle riunioni di istruzioni e in altre sedi per altri eventuali adempimenti previsti dall'Istat.

Costituiscono titoli preferenziali la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici, il diploma di laurea o diploma universitario, la documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati e la dimostrata conoscenza di nozioni di scienze statistiche e di materia anagrafica di cui alla Legge 24/12/1954 n. 1228 e DPR 30/05/1989 n. 223.

L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

Si precisa che tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, devono essere posseduti anche nel momento del conferimento dell'incarico e mantenuti per tutta la durata dell'incarico stesso, pena l'esclusione dalla graduatoria.

COMPITI DEI RILEVATORI

Ai rilevatori saranno assegnati compiti di rilevazione nel territorio del Comune di Marmirolo ovvero attività di inserimento e revisione dati (back office) da svolgere presso i Centri Comunali di Raccolta (CCR) individuati a tal fine. Le mansioni verranno distribuite e suddivise tra i rilevatori nel rispetto delle esigenze organizzative e delle necessità dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Come indicato nel Piano Generale del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni (Del. Presidente dell'Istat, 18 febbraio 2011), i compiti complessivamente attribuibili ai rilevatori sono i seguenti:

- . partecipare alle riunioni di formazione;
- . gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione della Rilevazione predisposto dall'ISTAT, il diario della/e sezione/i di censimento a ciascuno di essi assegnate dal coordinatore di riferimento o dal responsabile dell'UCC;
- . effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella Lista Anagrafica Comunale (LAC) nei casi di mancato recapito tramite spedizione diretta;
- . eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal responsabile dell'UCC;
- . provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- . coadiuvare i coordinatori e l'altro personale dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di Raccolta;
- . rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune, ma non comprese nella LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- . provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
- . segnalare al coordinatore comunale o al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- . svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore.

I compiti di cui sopra potranno essere modificati e integrati da eventuali disposizioni ISTAT e/o da esigenze organizzative dell'UCC

AVVERTENZE PARTICOLARI

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 "Segreto di ufficio degli addetti agli uffici di statistica" e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale "Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio".

Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potrà essere sollevato dall'incarico.

I rilevatori, nell'espletamento delle loro attività, dovranno garantire un impegno giornaliero costante e dovranno sempre avere con sé il tesserino di riconoscimento con foto (che dovrà essere prodotta dal rilevatore/interessato, fornito dall'UCC, che dovrà essere immediatamente restituito all'UCC terminata l'attività di censimento).

In considerazione della tipologia delle mansioni e dei compiti specifici è necessario che i rilevatori abbiano un'adeguata conoscenza dei principali strumenti informatici.

MODALITA' DI SELEZIONE

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento formulerà una graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, secondo i criteri di cui ai paragrafi successivi. Il punteggio massimo conseguibile è di punti 50 di cui punti 30 per la valutazione dei titoli e punti 20 per la valutazione del colloquio.

A parità di punteggio, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art.2, comma 9, della Legge 191/98.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è di 30 punti, così suddiviso:

a) Diploma di scuola media superiore (massimo punti 15):

- . valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = punti 7
- . valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = punti 9
- . valutazione da 46/60 a 59/60 e da 76/100 a 99/100 = punti 12
- . valutazione pari a 60/60 o 100/100 = punti 15

b) Titoli di studio universitari (massimo punti 5) :

- . Laurea Triennale = punti 1
 - . Laurea Triennale in discipline statistiche o Agrarie, Diploma Universitario di statistica = punti 2
 - . Laurea Specialistica, Laurea Magistrale, Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) = punti 3
 - . Laurea specialistica in discipline statistiche o Agrarie = punti 4
 - . Master Universitario, Specializzazione post Laurea , Dottorato di ricerca = punti 1 (aggiuntivi)
- in caso di possesso di più lauree, anche di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

c) Incarichi di rilevazioni statistiche per conto dell'Istat (massimo punti 8)

- . Rilevatore o coordinatore al censimento dell'Agricoltura anno 2000 = punti 1
 - . Rilevatore o coordinatore al censimento della Popolazione e delle abitazioni, dell'Industria e dei Servizi anno 2001 = punti 1
 - . Rilevatore o coordinatore al censimento dell'Agricoltura anno 2010 = punti 3
 - . Rilevatore o coordinatore per le indagini Istat svolte negli ultimi 10 anni = punti 1
- per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 8 complessivi per gli incarichi di rilevazione di cui alla precedente lettera C)

d) Conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (massimo punti 2):

- . punti 0,4 per ciascuna tipologia di strumento informatico conosciuto ed utilizzato tra le cinque seguenti tipologie (da indicare nella domanda di partecipazione alla selezione):

- . Videoscrittura
- . Foglio di calcolo
- . Web e posta elettronica
- . Strumenti di analisi statistica
- . Altri strumenti informatici da indicare da parte del candidato.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato.

COLLOQUIO ATTITUDINALE

Si procederà congiuntamente alla valutazione dei titoli, ad un colloquio attitudinale con i candidati volto a valutare le loro competenze relazionali e comunicative, la conoscenza del territorio e qualunque altro elemento utile a determinarne capacità personali e competenze professionali legate alle attività censuarie.

Il colloquio darà diritto ad un massimo di 20 punti.

Il colloquio si terrà il giorno: GIOVEDÌ 01.09.2011 a partire dalle ore 9.30 c/o la sala consiliare posta al piano terra della Sede Comunale situata in Piazza Roma nr.2 Marmirolo.

I candidati dovranno intendersi fin d'ora convocati all'orario d'inizio indicato salvo diverse comunicazioni, muniti di valido documento di riconoscimento.

COMPENSI PER I RILEVATORI

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art.2222 del Codice civile, senza che si instauri un rapporto di impiego.

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelli stabiliti dalle leggi, regolamenti e relative circolari.

A ciascun rilevatore sarà corrisposto un compenso complessivo calcolato in relazione al numero delle unità censuarie assegnate e al corrispondente compenso attribuito dall'ISTAT per ciascuna tipologia di consegna e modello riconosciuto regolare.

Il compenso come sopra definito va inteso al lordo di ogni onere riflesso (INAIL, contributi previdenziali e assistenziali, ritenuta IRPEF, IRAP, ecc.). Il compenso verrà erogato in un'unica soluzione al termine dell'attività censuaria e delle attività di verifica che effettuerà l'UCC. Per ottenere l'erogazione del compenso, i rilevatori dovranno presentare al Comune nota riepilogativa dell'attività svolta.

Il compenso da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi altra natura.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente lavorati.

Il compenso verrà corrisposto dopo la validazione da parte dell'Istat dei dati trasmessi dal Comune.

L'uso del proprio automezzo non è assistito da specifica copertura assicurativa attivata dall'Ente, né dà diritto a ulteriori rimborsi.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione - redatta in carta semplice - alla selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria di rilevatori da utilizzare per le attività del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni nel Comune di Marmirolo - piazza Roma nr.2, pena l'esclusione, dovrà essere fatta pervenire c/o l'Ufficio Protocollo

entro e non oltre le ore 12,00 del giorno SABATO 27 AGOSTO 2011

con le seguenti modalità:

- a mano (c/o il servizio protocollo);
- a mezzo posta mediante raccomandata con ricevuta di ritorno. Stante la ristrettezza dei termini, anche le domande spedite a mezzo Raccomandata A.R. devono comunque, pervenire entro e non oltre il termine del 27.08.2011;
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@comunemarmirolo.legalmail.it. In tal caso il candidato dovrà a sua volta utilizzare una casella di posta certificata di cui è personalmente titolare. In particolare si evidenzia che sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del comune di Marmirolo qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

La domanda di ammissione deve essere compilata utilizzando il modello allegato sub A).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati, nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato ed essere accompagnata dalla copia fotostatica completa non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del candidato, a pena di inammissibilità della domanda stessa.

Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti, che vengono autocertificati nella domanda di ammissione con la firma in calce alla stessa. Dovranno, invece, allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 79 del DPR n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso DPR n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, da redigersi preferibilmente compilando l'allegato modello sub A), sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni;
2. di essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. le eventuali condanne penali riportate o l'assenza di condanne nonché i procedimenti penali in corso o l'assenza di tali procedimenti;
5. il titolo di studio posseduto, previsti fra i requisiti per l'accesso alla presente selezione, con l'indicazione dell'istituto presso cui è stato conseguito, la votazione e la data di conseguimento. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla

competente rappresentanza diplomatica e consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. Devono, altresì, essere dichiarati i titoli di studio che danno diritto a punteggi aggiuntivi ai fini della valutazione dei titoli.

6. l'idoneità fisica all'incarico;

7. di avere buona conoscenza dei più diffusi strumenti informatici;

8. la disponibilità ad assumere l'incarico di rilevatore a partire dal 15/09/2011 e indicativamente fino al 28.02.2012 o in ogni caso fino alla chiusura delle operazioni connesse alla rilevazione garantendo totale disponibilità rispetto agli orari e impegni di lavoro che verranno richiesti;

9. di essere disponibile alla frequenza obbligatoria di specifico corso di formazione propedeutico allo svolgimento dell'attività di rilevatore. Il corso di formazione della durata indicativa di tre giorni si svolgerà nel periodo compreso tra il 15/09/2011 e il 07/10/2011;

10. di essere disponibile a recarsi con mezzi propri sui luoghi di rilevazione, al corso di formazione, alle riunioni di istruzioni e in altre sedi per altri eventuali adempimenti previsti dall'Istat.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

GRADUATORIA

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile dell'area amministrativa-settore servizi demografici nonché Responsabile UCC, verrà utilizzata nel corso delle attività censuarie anno 2011 – 2012 per la copertura di posti di rilevatori nel Comune di Marmirolo e pubblicata per 15 giorni all'Albo Pretorio online del sito internet del Comune www.comune.marmirolo.mn.it.

Nel rispetto della graduatoria, il Responsabile suddetto provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'UCC e delle modalità definite dall'Istat. La sottoscrizione dell'incarico è subordinata alla partecipazione ad un corso di formazione obbligatorio. La mancata partecipazione alla formazione costituirà rinuncia all'eventuale conferimento dell'incarico.

La graduatoria ha validità tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'Istat o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dal Comune per ulteriori rilevazioni statistiche, anche campionarie disposte dall'Istat; lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altre rilevazioni, per verificarne la disponibilità. In caso di rifiuto o di mancata risposta, il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria stessa. Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato ad assumere l'incarico, potrà chiedere di essere mantenuto in graduatoria.

INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Per informazioni in merito alla presentazione della domanda è possibile rivolgersi a:
Ufficio servizi demografici presso la sede comunale – P.Roma nr.2
- dott.ssa Angela Benin tel. 0376/298520 – fax 0376/294045
e-mail: angela.benin@comune.marmirolo.mn.it

Il presente avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Marmirolo il giorno 11.08.2011, il termine ultimo per la presentazione delle domande scade il 27.08.2011.

Marmirolo, 11.08.2011



Il Responsabile dell'area amministrativa
Settore servizi demografici
(dott.ssa Angela Benin)

ALLEGATO:

Allegato A) Modulo domanda

Allegato A)

All'Ufficio Protocollo

del Comune di Marmirolo
Piazza Roma nr.2
46045 Marmirolo (MN)

OGGETTO: Avviso di selezione per titoli e colloquio dei rilevatori per il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni – Anno 2011

Visto l'avviso di cui all'oggetto:

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome)

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per titoli e colloquio volta a formare apposita graduatoria dei rilevatori per il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni – Anno 2011.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, di uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, dichiara:

1. di essere nat_ il _____ a _____ prov. _____;
2. Codice Fiscale _____;
3. di essere residente a _____ prov. _____ in
Via _____ N. _____ Tel. cellulare _____
4. di avere recapito per le comunicazioni (indicare solo se diverso dalla residenza):
_____ prov. _____ in via _____ n.
_____ Tel. _____
5. indirizzo di posta elettronica: _____;
6. indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____;
7. di essere cittadino/a italiano/a o del seguente Stato Membro dell'UE: _____
8. di conoscere bene la lingua italiana - letta, scritta e parlata (solo per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE);
9. di godere dei diritti politici, essendo iscritto alle liste elettorali del Comune di _____;
10. di aver/non avere riportato condanne (specificare quali, anche se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale) _____;
11. di avere/non avere procedimenti penali in corso (specificare quali)
_____;
12. di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
13. di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento del lavoro di rilevatore;

14. di essere a conoscenza che l'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice civile, senza che si instauri un rapporto di impiego;

15. di essere disponibile ad assumere l'incarico di rilevatore a partire dal 15/09/2011 e indicativamente sino al 31/03/2012 o in ogni caso sino alla chiusura delle operazioni annesse alla rilevazione garantendo la totale disponibilità rispetto agli orari e impegni di lavoro che verranno richiesti;

16. di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Marmirolo (MN) per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;

17. di essere disponibile a frequentare i corsi di formazione obbligatori propedeutici allo svolgimento dell'attività di rilevatore e a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT (periodo previsto 19/09/2011-07/10/2011);

18. di dare il consenso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente bando di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate;

19. di essere in possesso del seguente diploma di scuola media superiore:

_____ conseguito il _____
presso _____ con
votazione _____ su _____

20. di possedere la seguente Laurea Triennale / Diploma Universitario (statistica Vecchio Ordinamento):

_____ conseguita il _____
presso _____

21. di possedere la seguente Laurea Specialistica / Laurea Magistrale / Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento): _____ conseguita il _____

_____ presso _____

22. di possedere il seguente Master / Specializzazione post Laurea / Dottorato di ricerca:

_____ conseguita il _____
presso _____

23. di aver svolto negli ultimi 10 anni le seguenti rilevazioni/censimenti per conto dell'ISTAT in qualità di rilevatore/coordinatore:

1) descrizione indagine _____ Ente presso il
quale si è svolta l'indagine _____ periodo dal
_____ al _____;

2) descrizione indagine _____ Ente
presso il quale si è svolta l'indagine _____ periodo
dal _____ al _____.

24. di conoscere ed essere capace di usare i più diffusi strumenti informatici (specificare quali strumenti informatici si conoscono e si è in grado di utilizzare):

Videoscrittura _____

Foglio di calcolo _____

Web e posta elettronica _____

Strumenti di analisi statistica _____

Altri strumenti informatici _____

Il sottoscritto si impegna a comunicare ogni variazione di indirizzo per le comunicazioni relative alla presente selezione o alle successive attività connesse alla rilevazione stessa.

luogo _____ data _____

.....

(firma autografa non autenticata)

ALLEGATI OBBLIGATORI:

- 1) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- 2) curriculum personale.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (D.Lgs 196/2003)

I dati saranno conservati presso il Comune di Marmirolo – piazza Roma nr.2-46045 Marmirolo (MN) sotto la responsabilità del Responsabile dell'area amministrativa-settore servizi demografici dott.ssa Angela Benin. Essi saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario saranno aggiornati e, comunque, non saranno eccedenti rispetto alle finalità per i quali sono stati raccolti e trattati. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano espressa richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il candidato è altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dai successivi 8, 9 e 10 del D. Lgs. 196/03.

luogo _____ data _____

.....

(firma autografa non autenticata)

N.B.:

Devono essere compilati tutti i campi corrispondenti alle dichiarazioni da effettuare e barrati quelli che non interessano