

ALLEGATO A

SERVIZIO DI ACCESSO A INTERNET

BIBLIOTECA COMUNALE M. BOZZINI di MARMIROLO

1. Obiettivi del servizio

Il Comune di Marmirolo riconosce l'utilità dell'informazione, inclusa quella elettronica, per il soddisfacimento delle esigenze informative e culturali della comunità e mette a disposizione dei propri utenti l'accesso a Internet, quale ulteriore strumento di informazione rispetto alle fonti tradizionali.

Internet deve essere utilizzato in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali della Biblioteca ovvero:

- offrire alle persone e alla comunità una possibilità di sviluppo personale, istruzione, stimolo, arricchimento culturale e partecipazione informata alla democrazia;
- facilitare e promuovere l'accesso pubblico a un'informazione e a una comunicazione di qualità;
- offrire la possibilità di effettuare ricerche complesse e consultare banche dati informative;
- garantire la selezione di pagine web di effettivo interesse culturale, sociale, lavorativo, formativo e di svago cercando di disincentivare l'uso improprio della rete;
- offrire ai giovani un elemento utile all'effettiva partecipazione dei giovani alla vita pubblica e civica;
- facilitare il rapporto di comunicazione tra studenti e università (immatricolazioni, iscrizioni ad esami ect..).

Il Comune di Marmirolo, nel rispetto di quanto citato nel Libro Bianco e nel Manifesto IFLA per Internet, garantisce l'accesso al servizio Internet in termini di pari opportunità e gratuità.

2. Modalità di accesso al servizio e identificazione dell'utente (una sola volta)

L'accesso al servizio Internet è gratuito ed è consentito esclusivamente agli utenti che vi risultino iscritti:

- in quanto sono utenti registrati presso la biblioteca;
- per aver compilato l'apposito modulo di iscrizione e avere fornito al personale copia di un documento di identificazione;

e dopo aver preso visione del presente Regolamento.

L'uso di Internet è consentito di norma a non più di due persone contemporaneamente per postazione.

Per l'uso di Internet è preferibile la prenotazione.

Di norma, ogni utente può utilizzare Internet per non più di un'ora al giorno.

Se l'utente non si presenta entro 15' dall'inizio dell'ora prenotata, la postazione è da considerarsi libera. Non è previsto il recupero dell'ora non fruita.

In caso di problemi tecnici che impediscano o limitino l'uso di Internet, non è, parimenti, previsto il recupero dei tempi non fruiti.

In generale, in assenza di prenotazioni o di richieste da parte di altri utenti, non vengono praticate limitazioni nei tempi di utilizzo delle postazioni per la consultazione di Internet.

3. Modalità registrazione al servizio

All'inizio di ogni sessione di consultazione ciascun utente dovrà firmare l'apposito "Registro delle presenze", che documenta il proprio nome, cognome, (eventualmente indirizzo e residenza) giorno, ora inizio, ora fine, n° postazione di utilizzo.

L'operatore è tenuto ogni volta a verificare l'identità dell'utente.

4. Assistenza

L'accesso al servizio è comunque condizionato ad una conoscenza di base dell'utilizzo del personal computer.

Il personale garantisce l'assistenza di base agli utenti (avvio del software di collegamento, informazioni e spiegazioni di carattere generale -> es. utilizzo della postazione, modalità di ricerca, lista delle risorse disponibili), e la ricerca di informazioni complesse compatibilmente con le altre esigenze di servizio.

5. Servizi disponibili al pubblico

In coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali della biblioteca, oltre all'utilizzo di tutti i programmi installati sul computer, è consentito esclusivamente l'accesso alle fonti informative e documentarie disponibili in Rete e non a servizi di altro genere.

Più in dettaglio:

- navigazione sull'intero World Wide Web;
- interrogazione di banche dati;
- stampa e downloading
- posta elettronica con accesso via web (web mail) presso fornitori di free e-mail;

La stampa è a pagamento. Il costo di ogni pagina stampata corrisponde al costo stabilito per una fotocopia. Lo scarico dati può avvenire su supporti magnetici o ottici (CD-ROM, chiavi USB) forniti dal servizio al costo stabilito dalle tariffe vigenti e deliberate dalla Giunta Comunale. Ad ogni loro successivo utilizzo, i dischi potranno essere utilizzati sulle attrezzature della stessa unicamente previa autorizzazione del personale di biblioteca, e solo dopo scansione con software antivirus.

Gli operatori possono non permettere operazioni di scarico dati e di stampa che richiedano tempi supplementari rispetto al periodo di consultazione prenotato o nel caso, ritengano, a loro insindacabile giudizio, non opportuno o informaticamente rischiosa l'operazione stessa.

6. Servizi non disponibili al pubblico

Non sono disponibili al pubblico i seguenti servizi:

- caricamento di file in rete (upload) (es. manutenzione siti internet, Emule);
- telefonate virtuali;
- acquisti on-line;
- prenotazioni;
- accesso a chat e blog;
- servizi a pagamento
- account di posta elettronica.

7. Qualità dell'informazione

La responsabilità delle informazioni presenti in Internet è propria di ogni singolo produttore: spetta all'utente vagliare criticamente la qualità delle informazioni reperite.

La biblioteca non ha il controllo delle risorse disponibili in rete, né la completa conoscenza di ciò che Internet può mettere in ogni momento a disposizione del pubblico: la stessa, quindi, non è responsabile per i contenuti offerti.

8. Responsabilità e obblighi per l'utente

Internet non può essere usato per scopi vietati dalla legislazione vigente; l'utente è responsabile, civilmente e penalmente, per l'uso fatto del servizio Internet.

E' vietato alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e del hardware dei computer della Biblioteca l'utente è tenuto a risarcire i danni prodotti alle

apparecchiature, al software o alle configurazioni. L'utente è responsabile in ordine alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

L'utente è tenuto ad utilizzare appropriatamente i mezzi a disposizione, rispettando gli scopi educativi e informativi ai quali gli stessi sono destinati.

Sono in particolare proibiti:

- i tentativi di violare la sicurezza del sistema informatico locale e remoto;
- i tentativi di danneggiare o alterare le componenti hardware e software di qualsiasi computer, rete o banca dati;
- l'uso non autorizzato di account, codici di accesso o numeri di identificazione IP;
- la violazione delle condizioni di licenza di qualsiasi software;
- la violazione della privacy di terzi;
- i tentativi di accedere indebitamente a qualsiasi file appartenente a terzi;
- la copia non autorizzata di materiale protetto dal copyright;
- l'installazione di qualsiasi software o parte di esso;
- installare programmi e/o salvare file dalla Rete o da supporti ottico-magnetici sui dischi rigidi dei computer;
- accendere, spegnere o "resettare" i PC;
- la violazione della Netiquette;
- alterare dati immessi da altri e svolgere operazioni che influenzino o compromettano la regolare operatività della rete o ne restringano la fruizione e le prestazioni per gli altri utenti.

Nel caso che l'utente tenga comportamenti non consoni al servizio di Biblioteca ed all'uso della postazione Internet, il personale incaricato ha facoltà di segnalare allo stesso utente l'inadeguatezza del suo contegno ed eventualmente, a completa discrezione del personale stesso, ad interrompere la seduta dell'utente scorretto.

9. Sanzioni

I servizi si riservano la facoltà di sanzionare violazioni degli obblighi di cui al presente Regolamento.

La violazione degli obblighi di cui al presente Regolamento, può comportare rispettivamente:

- a) interruzione della sessione;
- b) sospensione o esclusione dall'accesso al servizio;
- c) denuncia.

10. Utenti in età minore

L'iscrizione al servizio dei minori di 18 anni deve essere controfirmata da un genitore (o da chi ne fa le veci), che abbia preso visione del presente Regolamento e delle Raccomandazioni per la sicurezza dei minori in rete.

Il personale della Biblioteca non è tenuto ad esercitare la supervisione sull'uso di Internet da parte dei minori, che è demandata ai genitori o a chi ne fa le veci.

11. Costi per l'utilizzo del servizio

I costi per l'utilizzo del servizio sono deliberati dalla Giunta comunale.

12. Informativa sulla privacy e misure per il contrasto al terrorismo internazionale

Nel pieno rispetto della legge italiana sulla tutela dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali") e delle norme sulla protezione dei dati personali dell'Unione Europea, i dati personali raccolti durante l'utilizzo del servizio da parte degli utenti (es. iscrizione al servizio, utilizzo delle postazioni, log di

accesso...), potranno essere utilizzati per la fornitura del suddetto servizio e per l'attività istituzionale di promozione e sostegno delle politiche svolta dalla nostra istituzione. Il servizio è tenuto ad ottemperare alle norme previste dalla Legge 31 luglio 2005 n. 155 - "Misure urgenti per il contrasto del terrorismo internazionale".