

Al Comune di **MARMIROLO**



Protocollo

- SUAP *Indirizzo*
piazza Roma n. 2 – 46045 Marmirolo (MN)
- SUE *PEC / Posta elettronica*
protocollo@comunemarmirolo.legalmail.it

RICHIESTA ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(Legge n. 241/1990 e s.m.i.)

Il sottoscritto

Cognome _____ Nome _____

nato il ____/____/____ a _____ prov. ____/____/____

codice fiscale _____, residente in _____ prov. ____/____/____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. ____/____/____

PEC _____ posta elettronica _____

Telefono fisso / cellulare _____ / _____

in qualità di

- diretto interessato
- legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata _____
- procuratore / curatore / delegato / tecnico incaricato da _____
(allegare lettera di delega/procura/incarico in carta semplice accompagnata da fotocopia del documento di identità di chi la sottoscrive)

CHIEDE

ai sensi dell'art. 9 del vigente *Regolamento Comunale per la disciplina del diritto di accesso ai dati, alle informazioni ed ai documenti amministrativi*, di esercitare il proprio diritto mediante:

- semplice consultazione
- rilascio di copia
- semplice
- conforme all'originale (soggetta all'imposta di bollo)

dei seguenti documenti amministrativi (indicare l'atto/i o il documento/i richiesto o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione):

per le seguenti motivazioni:

- confinante
- acquirente
- contenzioso in atto
- altro _____

A tal fine il richiedente dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni vigenti in materia, di aver preso integrale visione del vigente Regolamento Comunale per la disciplina del diritto di accesso ai dati, alle informazioni ed ai documenti amministrativi

Data e luogo

Il Richiedente
