



COMUNE di MARMIROLO
Provincia di MANTOVA

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 68 DEL 11/05/2021

OGGETTO: MODIFICA STRALCIO AL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – DISCIPLINA DELL'IMPIEGO DELLE GRADUATORIE DI CONCORSO PUBBLICO VIGENTI NEL COMUNE DI MARMIROLO DA PARTE DI ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 10 DEL 26.01.2021

Il giorno 11/05/2021 alle ore 17:00 presso questa Sede Comunale, è stata convocata la Giunta Comunale composta dai seguenti Signori:

	Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	GALEOTTI PAOLO	Sindaco	X	
2	BOSCHINI MASSIMILIANO	Assessore	X	
3	BETTEGHELLA ELENA	Assessore		X
4	DELUIGI VANNI	Assessore	X	
5	ALBERTI JESSICA	Assessore	X	

Partecipa alla riunione, ai sensi dell'art. 97 comma 4, D. Lgs. 267/2000 Il Segretario Comunale **Dott.ssa Maria Livia Boni**.

Presiede il Sindaco **Dott. Galeotti Paolo**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



“1. Al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, prevedono, anche in deroga alla disciplina del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e della legge 19 giugno 2019, n. 56, le seguenti modalità semplificate di svolgimento delle prove, assicurandone comunque il profilo comparativo:

a) nei concorsi per il reclutamento di personale non dirigenziale, l'espletamento di una sola prova scritta e di una prova orale;

b) l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente;

c) una fase di valutazione dei titoli legalmente riconosciuti ai fini dell'ammissione alle successive fasi concorsuali. I titoli e l'eventuale esperienza professionale, inclusi i titoli di servizio, possono concorrere alla formazione del punteggio finale.

2. omissis.

3. Fino al permanere dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, per le procedure concorsuali i cui bandi sono pubblicati alla data di entrata in vigore del presente decreto le amministrazioni di cui al comma 1 prevedono, qualora non sia stata svolta alcuna attività, l'utilizzo degli strumenti informatici e digitali di cui al comma 1, lettera b), nonché le eventuali misure di cui al comma 2, nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente. Le medesime amministrazioni, qualora non sia stata svolta alcuna attività, possono prevedere la fase di valutazione dei titoli di cui al comma 1, lettera c), dandone tempestiva comunicazione ai partecipanti nelle medesime forme di pubblicità adottate per il bando e riaprendo i termini di partecipazione, nonché, per le procedure relative al reclutamento di personale non dirigenziale, l'espletamento di una sola prova scritta e di una eventuale prova orale. Per le procedure concorsuali i cui bandi sono pubblicati successivamente alla data di entrata in vigore del presente decreto e fino al permanere dello stato di emergenza, le amministrazioni di cui al comma 1 possono altresì prevedere l'espletamento di una sola prova scritta e di una eventuale prova orale, in deroga a quanto previsto dal comma 1, lettera a).

4. omiss

5. omiss

6. omiss

7. omiss

8. omiss

9. Dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

10. omissis”;

CONSIDERATO che:

- con la nuova previsione normativa, in fase di conversione, sarà necessario utilizzare strumenti informativi e digitali per lo svolgimento delle prove scritte e facoltativamente per quella orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente;



- g) *vengono messe a disposizione di altre amministrazioni tutte le graduatorie (bandite per la copertura di posti a tempo determinato ed indeterminato) per assunzioni a tempo determinato, senza limitazioni in quanto il candidato rimane comunque in graduatoria;*
 - h) *vengono messe a disposizione di altre amministrazioni le graduatorie a tempo indeterminato con un minimo di numero cinque candidati idonei, incluso il vincitore, per le assunzioni a tempo indeterminato;*
 - i) *nel caso in cui venga autorizzato l'impiego di graduatorie vigenti per assunzioni a tempo indeterminato, lo scorrimento ad altre pubbliche amministrazioni sarà consentito fino a quando resteranno utilmente collocati nella stessa un numero di candidati pari a tre, escluso il primo classificato;*
 - j) *lo scorrimento delle graduatorie per assunzioni a tempo indeterminato sarà consentito successivamente al superamento del periodo di prova del primo classificato assunto;*
 - k) *lo scorrimento delle graduatorie da parte di altri enti non è consentita per posti creati o trasformati dopo l'indizione del concorso;*
 - l) *costituiscono oggetto di specifica valutazione richieste da enti convenzionati per il servizio cui si riferisce l'assunzione;*
- ***Di stabilire un rimborso spese forfetario di Euro 800,00 per singolo candidato utilmente collocato e per il quale si sottoscrive l'accordo di utilizzo della graduatoria stessa. Il rimborso delle spese non sarà richiesto in caso di utilizzo delle graduatorie per assunzioni a tempo determinato in quanto il candidato rimane comunque in graduatoria;***
 - ***Di stabilire, inoltre, introduzione di una nuova possibile casistica di interscambio delle graduatorie fra Enti prevedendo l'annullamento del rimborso della spesa (a costo zero) nel caso in cui il Comune di Marmirolo cedesse l'uso per lo scorrimento di una graduatoria valida ad un ente terzo, e in accordo con lo stesso, l'Ente terzo mettesse a disposizione del Comune di Marmirolo lo scorrimento di una propria graduatoria valida;***
 - ***Di autorizzare il Responsabile del Settore personale a sottoscrivere accordi e/o convenzioni con altre Pubbliche Amministrazioni sulla base dei testi preventivamente approvati dalla Giunta comunale per l'impiego delle graduatorie di concorso vigenti,***
 - ***Di inserire il presente atto sul sito del Comune di Marmirolo, nella sezione Regolamenti e in Amministrazione Trasparente nella sezione Disposizioni Generali – sottosezione Atti Generali.***

VISTA la suddetta proposta di deliberazione;

VISTO il parere favorevole del Responsabile dell'Area Servizi Finanziari in ordine alla regolarità tecnico – contabile, espresso sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – D.Lgs. 267/2000;

CON voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese;



COMUNE DI MARMIROLO
Provincia di Mantova

Servizio/Ufficio Proponente: Settore Personale
Proposta N° 72/2021

PARERE TECNICO

**OGGETTO: MODIFICA STRALCIO AL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI –
DISCIPLINA DELL'IMPIEGO DELLE GRADUATORIE DI CONCORSO PUBBLICO
VIGENTI NEL COMUNE DI MARMIROLO DA PARTE DI ALTRE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 10 DEL
26.01.2021**

ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Rossi Fabio / Infocamere S.c.p.a.



COMUNE DI MARMIROLO
PROVINCIA DI MANTOVA

Servizio/Ufficio Proponente: Settore Personale
Proposta N° 72/2021

PARERE CONTABILE

**OGGETTO: MODIFICA STRALCIO AL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI –
DISCIPLINA DELL'IMPIEGO DELLE GRADUATORIE DI CONCORSO PUBBLICO
VIGENTI NEL COMUNE DI MARMIROLO DA PARTE DI ALTRE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 10 DEL
26.01.2021**

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla Proposta in oggetto.

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole

Il Responsabile Dei Servizi Finanziari

Rossi Fabio / Infocamere S.c.p.a.



COMUNE DI MARMIROLO
Provincia di Mantova

DELIBERA DI GIUNTA n. 68 del 11/05/2021

OGGETTO: MODIFICA STRALCIO AL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – DISCIPLINA DELL'IMPIEGO DELLE GRADUATORIE DI CONCORSO PUBBLICO VIGENTI NEL COMUNE DI MARMIROLO DA PARTE DI ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 10 DEL 26.01.2021

Il sottoscritto responsabile delle pubblicazioni all'albo pretorio , visti gli atti d'ufficio,

C E R T I F I C A

Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del comune il **13/05/2021** per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124 – I comma – del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
BROCCAIOLI FEDERICO / INFOCERT SPA