



**COMUNE DI MARMIROLO**  
*Provincia di Mantova*

Piazza Roma, 2, 46045 - Marmirolo (MN)  
Tel. 0376.298511 Fax: 0376.294045 Pec:  
protocollo@comunemarmirolo.legalmail.it  
E-mail: protocollo@comune.marmirolo.mn.it  
PI 00622150209 – CF 80004530202

## **BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI IN AMBITO CULTURALE: EMERGENZA COVID**

Il Comune Marmirolo, nell'ambito dei propri compiti istituzionali e in considerazione dell'emergenza epidemiologica in corso, intende attuare interventi di sostegno e di valorizzazione dell'attività ordinaria di Associazioni che operano in ambito culturale a Marmirolo, che arricchiscono l'offerta culturale del paese, promossa in autonomia, o in collaborazione con l'istituzione comunale e che hanno subito una sospensione delle attività nell'anno in corso.

A tal fine intende riconoscere l'attività degli operatori culturali, con sede legale nel territorio del Comune di Marmirolo, che abbiano prodotto occasioni di crescita e di coesione sociale, operando nell'ambito delle attività di carattere storico, artistico, musicali e teatrali, attraverso la concessione di contributi finalizzati ad attività di carattere culturale e continuativo.

Attraverso il presente Bando il Comune di Marmirolo intende definire i criteri di concessione di contributi economici e/o benefici ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/1990 ("la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi"), nonché del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, benefici economici e patrocini ad enti pubblici, privati e persone fisiche (delibera C.C. 10/05/2018, n. 33).

### **ART. 1 - SOGGETTO EROGATORE**

Comune di Marmirolo (MN) – Assessorato alla Cultura, per mezzo di appositi atti adottati dal Responsabile dell'Area Servizi alla persona.

### **ART. 2 - SOGGETTI BENEFICIARI**

Possono presentare domanda di contributo Associazioni riconosciute e non riconosciute, di seguito definiti "Soggetti", che svolgano attività ordinaria di produzione e promozione culturale senza finalità di lucro con sede legale nel territorio del Comune di Marmirolo.

### **ART. 3 – INDIVIDUAZIONE FORME DI SOSTEGNO**

1. La valorizzazione delle iniziative culturali ed il sostegno ai Soggetti operanti in campo culturale si esplicita mediante il riconoscimento, con valenza sussidiaria, alle attività svolte dal Comune di Marmirolo in ambito di promozione della cultura, e si sostanzia nella forma di erogazione di contributi a sostegno dell'attività del Soggetto (associazione, fondazione culturale) formalmente costituito alla data del 31.12.2018, che abbia erogato servizi complementari e/o sussidiari agli scopi istituzionali del Comune ovvero abbia svolto attività culturali a favore della collettività.
2. Le associazioni e le fondazioni operanti in campo culturale, in quanto destinatari di contributi comunali, sono soggetti economici e pertanto soggetti ai principi e alle regole di corretta amministrazione e gestione contabile.
3. Deve essere garantita la coerenza tra l'attività svolta dai Soggetti culturali e il perseguimento degli obiettivi istituzionali del Comune di Marmirolo.
4. I contributi di cui al presente bando non rientrano nella categoria degli aiuti di stato, in quanto l'attività svolta non incide, nemmeno potenzialmente, sugli scambi degli Stati membri.

#### ART. 4 - ATTIVITA' AMMESSE A CONTRIBUTO

E' ammessa a contributo, ai sensi del presente bando, l'attività dei Soggetti, realizzata sul territorio comunale nel corso dell'anno 2019, riconducibile ai seguenti ambiti disciplinari:

- Attività di produzione di musica, teatro, danza, spettacolo
- Attività di promozione e valorizzazione artistica: pittura, scultura, grafica, fotografia, audiovideo, design, cinema
- Attività di promozione e valorizzazione di archivi e biblioteche
- Attività di valorizzazione del patrimonio archeologico e architettonico
- Festival ed eventi culturali

#### ART. 5 – MISURE E INDICATORI

Il soggetto beneficiario, così come descritto all'art. 2, dovrà formulare un'istanza di contributo contenente i dati richiesti e la descrizione dell'attività svolta nel periodo 1.1.2019 – 31.12.2019.

La Commissione valuterà le istanze utilizzando i seguenti <b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>		<b>PUNTEGGIO</b>
<b>1. SOGGETTO PROPONENTE</b>		<b>Max 30</b>
1.1 N° anni di attività dell'Associazione	≤ 5	5
	>5	10
1.2 N° iscritti/associati al 31.12.2019	≤20	5
	>20	10
1.3 Tra gli iscritti/associati ci sono bambini fino a 14 anni	SI'	10
	NO	0
<b>2. ATTIVITA' ASSOCIATIVA</b>		<b>Max 50</b>
2.1 N° eventi svolti a Marmirolo nel 2019 (spettacoli, concerti, festival, celebrazioni, inaugurazioni istituzionali, saggi)		3 punti per ciascun evento patrocinato/organizzato dal Comune 2 punti per ciascun evento <b>non</b> patrocinato/organizzato dal Comune (Max 30 punti)
2.2 Attività continuativa rivolta agli iscritti/associati per almeno 6 mesi del 2019 (per es. corsi, lezioni, etc)	SI'	10
	NO	0
2.3 Progetti svolti nelle Scuole di Marmirolo	SI'	10
	NO	0
<b>3. RELAZIONE</b>		
<b>3.1 Relazione scritta sulle attività svolte nell'anno 2019</b>		<b>Max 20</b>
3.1.1. Coerenza delle attività culturali realizzate nel 2019 con le finalità del Bando		3
3.1.2. % di attività svolta sul territorio del Comune di Marmirolo		5
3.1.3 Capacità di attrattività verso fasce diverse di pubblico		2
3.1.4. Monitoraggio dei partecipanti agli eventi e dei risultati raggiunti		5
3.1.5. Attività di rete con operatori culturali e altre Associazioni del territorio		5
<b>TOT PUNTEGGIO</b>		<b>Max 100</b>

#### **ART. 6 – PERIODO DI RIFERIMENTO**

Il contributo ordinario è riconosciuto per le attività svolte in corso d'anno dal Soggetto, nel periodo 1.1.2019 – 31.12.2019.

#### **ART. 7 - DOTAZIONE FINANZIARIA E IMPORTO DEL CONTRIBUTO ORDINARIO**

1. L'importo delle risorse disponibili per il sostegno alle attività dei Soggetti di cui al presente Bando è di € 10.000,00.

#### **Art. 8 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE**

Le richieste di contributo saranno valutate dall'Ufficio Cultura secondo i criteri di valutazione indicati all'art.5).

Il contributo verrà calcolato in misura proporzionale al punteggio conseguito, seguendo il seguente schema:

**somma di tutti i punti dati: € 10.000,00 = punteggio acquisito: X**  
**dove X rappresenta il contributo che verrà dato alla società**  
 **$X = (\text{€ } 10.000,00 * \text{punteggio acquisito}) / \text{sommatoria dei punti}$**

Con Determinazione del Responsabile, si procederà all'assegnazione dei contributi, nei limiti delle risorse disponibili, seguendo l'ordine di graduatoria.

#### **ART. 9 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione all'avviso è aperta ai Soggetti che risultino formalmente costituiti alla data del 31.12.2018.

I Soggetti partecipanti - a pena di esclusione - devono possedere i seguenti requisiti al momento della pubblicazione dell'avviso, il cui possesso dovrà essere dichiarato fino all'erogazione del contributo, in forma di autocertificazione in conformità a quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/ 2000:

- assenza di procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Marmirolo o insolvenza a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;
- assenza di condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- insussistenza - alla data di scadenza del presente avviso - di morosità relativa a spazi avuti in concessione o locazione, per cui non sia previsto un piano di rientro;
- insussistenza di gravi violazioni relative alle norme in materia di contribuzione previdenziale, fiscale, assicurativa;
- non appartenenza all'articolazione politico/amministrativa di alcun partito, sindacato o movimento avente tali caratteristiche.
- legittimazione degli organi sociali, eletti dall'organo assembleare, secondo i tempi stabiliti dallo Statuto.

#### **ART. 10 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le richieste di contributo, dovranno pervenire al protocollo generale al seguente indirizzo: **protocollo@comune.marmirolo.mn.it** entro il seguente termine perentorio: ore 12.00 del 31.12.2020

La sottoscrizione di tutta la documentazione da parte del Legale Rappresentante del Soggetto dovrà avvenire con firma olografa di copia cartacea, scansionata e trasmessa a mezzo posta elettronica all'indirizzo sopra indicato.

Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda, farà fede incontrovertibilmente la data e l'ora di protocollazione elettronica da parte del Sistema Informativo.

Le domande trasmesse al di fuori dei termini e con modalità differenti rispetto a quanto sopra indicato saranno considerate inammissibili.

Tutte le comunicazioni avverranno tramite posta elettronica per cui si raccomanda agli Enti e Associazioni che ne sono sprovviste di provvedere all'attivazione o, in alternativa, utilizzare l'email del legale rappresentante.

La domanda, inoltrata, dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura:

“BANDO CULTURA – EMERGENZA COVID – nominativo del Soggetto richiedente (ente, associazione,)”

I documenti trasmessi, in formato pdf, dovranno essere contenuti in un'unica cartella denominata "Documentazione istanza di contributo – xxx nominativo del richiedente".

#### **ART. 11 - MOTIVI DI NON AMMISSIONE**

1. Non sono ammesse a partecipare al presente bando le associazioni partitiche, i movimenti politici e/o le organizzazioni, comunque denominate, che rappresentino specifiche categorie o forze sociali, ad esclusivo fine di propaganda o proselitismo, o per finanziamento della propria struttura organizzativa.

Sono escluse altresì richieste provenienti da enti il cui rappresentante legale ricopra una carica istituzionale all'interno del Comune di Marmirolo

2. Non saranno prese in considerazione le richieste di contributo:

- presentate al di fuori dei termini previsti dall' art. 10;
- mancanti dei requisiti essenziali previsti dall'art. 9.

#### **ART. 12 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE**

Alla richiesta di contributo, che dovrà essere presentata sul modello reso disponibile sul sito del Comune di Marmirolo, a pena di esclusione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) Richiesta di contributo Mod. A, compilata e sottoscritta in ogni parte;
- 2) copia del documento di identità del Presidente / Legale Rappresentante in corso di validità;
- 3) relazione descrittiva dell'attività svolta dal soggetto proponente nell'anno 2019, con particolare riferimento ai seguenti elementi:
  - coerenza delle attività culturali realizzate nel 2019 con le finalità del Bando
  - % di attività svolta sul territorio del Comune di Marmirolo
  - capacità di attrattività verso fasce diverse di pubblico
  - monitoraggio dei partecipanti agli eventi e dei risultati raggiunti
  - attività di rete con operatori culturali e altre Associazioni del territorio
- 4) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa alla ritenuta d'acconto del 4% ex art. 28 DPR 600/1973 (modulo B);
- 5) copia dello statuto e atto costitutivo dell'Associazione;
- 6) copia del bilancio/rendiconto 2019;
- 7) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà art.6 comma 2 DL 78/2010 (modulo C);
- 8) dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari (modulo D).

#### **Art.13 - PUBBLICAZIONI ESITI ED EVENTUALI VERIFICHE A CAMPIONE**

1. Gli elenchi della procedura di valutazione, qualora la documentazione presentata fosse completa e non fosse necessario attivare il soccorso istruttorio, verranno pubblicati indicativamente entro il 15.01.2021

2. Il Comune di Marmirolo si riserva di chiedere documenti fiscali e contabili riferite a singole voci di bilancio. In tal caso, il Soggetto titolare dovrà provvedere alla trasmissione entro 5 giorni dalla richiesta.

#### **ART.14 – OBBLIGHI DI TRASPARENZA E PUBBLICITA' L. 124/2017**

I Soggetti partecipanti, qualora nel corso del 2019 siano risultati beneficiari di contributi pubblici in misura pari o superiore a € 10.000,00, devono aver adempiuto entro il 30.6.2020 agli obblighi di pubblicità previsti dagli artt. 125 e seguenti della Legge 4 agosto 2017, n. 124.

L'importo comprende le somme incassate nel periodo 1.1.2019 - 31.12.2019, a titolo di "sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura", intendendo contributi economici, vantaggi e benefici per l'utilizzo di beni comunali a titolo gratuito concessi da Enti pubblici (Comune, Provincia, Regione, Ministero). Soggetti obbligati sono le associazioni e le fondazioni, nonché tutti i soggetti che hanno assunto la qualifica di ONLUS.

Gli elementi informativi devono essere pubblicati sui siti internet o sui portali digitali dei soggetti che hanno percepito l'ausilio pubblico: in mancanza del sito internet, il riferimento ai portali digitali rende possibile

l'adempimento degli obblighi di pubblicità e di trasparenza anche attraverso la pubblicazione dei dati in questione sulla pagina Facebook. Nel caso in cui il Soggetto non disponga di alcun portale digitale, la pubblicazione potrà avvenire anche sul sito internet della rete associativa alla quale aderisce.

Per le imprese, l'adempimento di tale obbligo avviene attraverso la pubblicazione di tali informazioni nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa del bilancio consolidato, ove esistente.

#### **ART.15– RISERVE**

- a) Il Comune di Marmirolo si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente bando senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune di Marmirolo alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo ad alcun titolo;
- b) La presentazione della domanda non dà diritto all'erogazione del contributo;
- c) Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati, nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/ 2000.

#### **ART.16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali raccolti saranno trattati ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo; il loro conferimento ha natura obbligatoria ed il rifiuto a rispondere comporterà l'impossibilità di adottare i successivi provvedimenti amministrativi.

I dati saranno conservati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione, in base a quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, in materia di misure minime di sicurezza, al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Il legale rappresentante dell'Ente potrà esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo n. 679/2016 e del c.d. Codice Privacy di cui al D.Lgs n.101 del 4/9/2018 (aggiornamento, rettificazione o integrazione dei dati; cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge; opposizione al trattamento; richiesta di informazioni).

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Marmirolo

#### **ART.17 - DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI**

Copia dell'Avviso e degli atti ad esso connessi sono custoditi e visionabili presso l'Area Servizi alla Persona del Comune di Marmirolo

L'accesso agli atti avviene con le modalità ed i tempi previsti dalla Legge 241/90 e dal vigente Regolamento disciplinante le modalità di accesso ai documenti amministrativi del Comune di Marmirolo

#### **ART.18 – CONTROLLI E DECADENZA**

- a) L'Amministrazione procederà ad effettuare specifici controlli sulle dichiarazioni rese, anche presso la sede del soggetto beneficiario, senza preavviso.

I soggetti sottoposti a controllo dovranno comprovare con apposita documentazione tutti i fatti e le notizie autocertificate che l'Amministrazione non sarà in grado di controllare autonomamente.

- b) Il mancato rispetto della scadenza di cui all'art. 13.2 potrà determinare la decadenza del contributo.
- c) Il mancato adempimento da parte dei Soggetti obbligati di cui all'art. 15 sarà causa di decadenza da tutti i benefici connessi alla partecipazione al presente Bando.

#### **ART. 20 - COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni relative al presente avviso verranno rese pubbliche mediante pubblicazione sul sito istituzionale e con comunicazioni inviate ai partecipanti a mezzo posta elettronica.

Eventuali quesiti potranno essere inviati, entro il quarto giorno antecedente la scadenza, alla seguente mail: [cultura@comune.marmirolo.mn.it](mailto:cultura@comune.marmirolo.mn.it)

#### **ART. 21 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, è la Dott.ssa Silvia Caimi Responsabile Area Servizi alla Persona.